




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

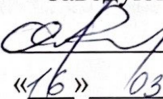
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
Э.А. Ваниева  
«16» 03 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
К.М. Османов  
«16» 03 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2022

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

С.А. Аблязова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 10.03. 20 22 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой


  
подпись

К.М. Османов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 16.03. 20 22 г., протокол № 8

Председатель УМК

  
подпись

К.М. Османов

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

*Цель практики:* закрепление и углубление теоретических знаний бухгалтерского учета, анализа и аудита, апробация умений и приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

*Задачи практики:*

- углубленное изучение актуальных проблем теории и практики по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- ознакомление со спецификой работы конкретного экономического субъекта, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность;
- выработка практических навыков критической оценки организации и методики бухгалтерского, управленческого, статистического и налогового учета, аудита и внутреннего контроля, анализа хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта;
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков, изучение используемых средств программного обеспечения в целях учета, контроля и анализа конкретного экономического субъекта;
- выявление недостатков в учетно-аналитической и контрольной работе конкретного экономического субъекта, разработка рекомендаций по совершенствованию учета, анализа и аудита;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование творческого подхода при решении круга вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов для подготовки отчета по итогам практики и выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная (преддипломная).

Способы проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

При реализации в университете дистанционной формы обучения, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм собственности. Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете. Документация по практике предоставляется в электронном виде. Обучающийся бакалавриата выполняет

предусмотренные программой практики виды работ и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, без непосредственного его посещения. Защита отчета проводится в режиме видеоконференции.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ  
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающийся должен:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	<b>ПК-1</b>	способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	– положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности и отчетности в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности (ПК-1.1); - порядок организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-1.2).	- использовать результаты, полученные в ходе анализа показателей финансовой отчетности для принятия управленческих решений (ПК-1.3); - использовать современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по бухгалтерскому учету (ПК-1.5).	- методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-1.3); - навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов (ПК-1.4); - навыками обработки экономических данных, анализа

					результатов расчетов с помощью специальных компьютерных технологий в области бухгалтерского учета (ПК-1.5).
2.	<b>ПК-2</b>	способность осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	порядок организации контроля за ведением бухгалтерского учета и составления отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1).	обосновать принятые решения по результатам проведения внутреннего контроля за деятельностью экономического субъекты (ПК-2.2).	- навыками организации и ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1); - методикой оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта (ПК-2.2).
3.	<b>ПК-3</b>	способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	- порядок организации налогового учета и составления налоговой отчетности предприятий различных форм собственности и, организаций, ведомств с учетом действующего нормативно-правового регулирования (ПК-3.1); - основные методы налогового планирования	- выполнять обязанности по ведению налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности (ПК-3.1); - применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц (ПК-3.2); - использовать	- навыками организации и ведения налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-3.1); - методикой налогового планирования и контроля деятельности экономических субъектов (ПК-

			(ПК-3.3).	методы налогового планирования и контроля в практической деятельности экономических субъектов (ПК- 3.3).	3.2).
4.	<b>ПК-4</b>	способность проводить финансовый анализ, бюджетирова- ние и управление денежными потоками	приемы и методы проведения финансового анализа и бюджетирова- ния в экономически х субъектах (ПК- 4.1).	- применять современные информационны е технологии и методы финансового анализа в деятельности бухгалтера, аналитика, аудитора (ПК- 4.2); - устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период (ПК 4-2).	- навыками формирования и представления аналитическог о обзора по результатам проведенного экономическог о и финансового анализа для принятия управленчески х решений на уровне экономических субъектов (ПК - 4.3); - навыками осуществления управление денежными потоками (ПК- 4.3).
5.	<b>ПК-5</b>	способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	элементы системы внутреннего контроля для оценки их состояния в экономически х субъектах различных форм собственност и и видов экономическо й деятельности (ПК-5.1).	осуществлять организацию и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК- 5.2).	- навыками проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК- 5.2); - навыками документирова- ния и обобщения результатов аудита (сопутствующи х аудиту

					услуг), формирования аудиторских отчетов (ПК- 5.3).
--	--	--	--	--	---

### **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.В.01 (Пд) «Производственная практика (преддипломная)» входит в блок 2 «Практика» учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» преддипломная практика проводится в 8 (10) семестре у обучающихся очной (заочной) формы обучения, продолжительность ее составляет 4 недели.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся опираются на знания, умения и навыки, полученные в ходе предшествующего изучения дисциплин математического, естественнонаучного и профессионального циклов. Усвоение знаний, полученных обучающимися на практике, призвано повысить их профессионализм и компетентность, а также способствовать развитию у обучающихся творческого мышления, системного подхода к организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях.

Преддипломной практике предшествует изучение следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансовый анализ», «Управленческий анализ», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Учет в бюджетных учреждениях», «Учет в банках», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете».

### **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Недели</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Подготовительный	1	1. Получение индивидуального задания по прохождению практики. 2. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 3. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. 4. Изучение правил внутреннего трудового распорядка	Отметки в дневниках, отчетах о прохождении обучающимися инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

			Трудоемкость - 8 часов	трудового распорядка Наблюдение Устный опрос
2	Основной	2	<p>1. Изучение учредительных документов профильной организации, учетной политики, организационной структуры, структуры бухгалтерии (экономического отдела), информационной обеспеченности деятельности, организационной культуры.</p> <p>2. Изучение производственной структуры организации и ее подразделений (цехи, участки, службы, отделы и т.д.), краткая характеристика технологических процессов. Привести схемы производственных структур и их описание.</p> <p>3. Изучение методики составления первичной документации по отдельным объектам бухгалтерского учета на предприятии (учет денежных средств, учет материально-производственных запасов, учет основных средств, учет расчетных операций).</p> <p>Трудоемкость - 72 часа</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Беседы с руководителем практики от организации</p> <p>Обсуждение заданий, в том числе выполненных другими практикантами.</p> <p>Отметка в дневнике практики.</p>
3	Аналитический	3	<p>1. Выполнение анализа и техническая обработка собранного материала.</p> <p>2. На основании обобщения результатов проведенного анализа разработка предложений по решению выявленных проблем.</p> <p>3. Составление заключения о возможности практического использования полученных результатов.</p> <p>Трудоемкость - 72 часа</p>	<p>Консультации руководителя практики от организации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Обсуждение заданий, в том числе выполненных другими практикантами.</p> <p>Отметка в дневнике практики. Отчет по практике.</p>
4	Заключительный	4	<p>1. Обработка собранного материала, анализ итогов работы, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.</p> <p>3. Защита отчета по практике.</p> <p>Трудоемкость - 64 часа</p>	<p>Получение отзыва руководителя практики от организации.</p> <p>Собеседование, защита отчета. Зачет с оценкой</p>

Место прохождения производственной (преддипломной) практики: предприятия и организации различных форм собственности, осуществляющие ведение бухгалтерского учета (производственные, торговые, строительные, бюджетные, страховые организации, банки и другие организации).



Программа производственной (преддипломной) практики обучающихся включает задания практического и познавательного характера, вытекающие из цикла профессиональных дисциплин, изученных ранее. Программа практики построена таким образом, что каждый раздел тематического плана предусматривает ознакомление с организацией учетно-аналитической и контрольной работы. Практиканту необходимо кратко изложить ее содержание, составить необходимые документы и сделать расчеты, критически оценить организацию бухгалтерского учета, анализа и аудита предприятия и сформулировать свои предложения относительно ее совершенствования.

Тематический план практики, виды учетно-аналитических и контрольных работ, их содержание и необходимые для изучения документы представлены в таблице 1.

**Таблица 1**

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**

<b>№</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Необходимые документы</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕТНОГО АППАРАТА</b>			
1.1.	Организационная характеристика предприятия	Сбор и обработка общих сведений о предприятии (на основе учредительных документов): местонахождение (юридический адрес), дата регистрации, организационно-правовая форма, состав учредителей, цель и виды деятельности, организационная структура предприятия или/и управления.	Устав, бизнес-план, паспорт предприятия, план экономического, социального и технического развития. Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельства о регистрациях в фондах социального страхования, справки из статистических органов, штатное расписание и др.
1.2.	Организация финансового (бухгалтерского) учета и автоматизация учетного процесса на предприятии	Анализ структуры учетного аппарата, постановки учетно-аналитической и контрольной работы; содержание должностных инструкций работников бухгалтерии, распределение обязанностей в бухгалтерии. Наличие и характеристика программного обеспечения.	Положение о бухгалтерии, приказы об организации бухгалтерского (налогового) учета и учетной политике, должностные инструкции, рабочий план счетов, график документооборота, формы аналитических и синтетических регистров. Изучение и использование вычислительной техники с использованием АРМ бухгалтера.
<b>2. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>			
2.1.	Методика составления бухгалтерской отчетности	Методика составления бухгалтерского баланса и форм годовой периодической отчетности и взаимосвязь	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах,

		показателей баланса с другими формами отчетности	Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании полученных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2.2.	Методика составления налоговой отчетности	Методика составления отчетности по расчету и уплате налогов	Декларация по налогу на прибыль организаций; Декларация по НДС; Налоговая декларация по налогу на имущество организаций; Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ); Декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ); Декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 4-НДФЛ); Декларации по другим налогам.
2.3.	Методика составления отчетности по социальному страхованию	Методика составления отчетности по уплате сборов в Пенсионный фонд и ФСС.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ; Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ; Отчет по страховым взносам, добровольно уплачиваемым в Фонд социального страхования РФ отдельными категориями страхователей (4-ФССа РФ).
<b>3.ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА НА ПРЕДПРИЯТИИ</b>			
3.1.	Организация аналитической работы на предприятии	Форма организации аналитической работы на предприятии (централизованная, децентрализованная).	Уставные (учредительные) или иные организационные внутренние регламенты предприятия;

3.2.	Анализ финансово-экономического состояния организации	Оценка финансово-экономического состояния проводится в динамике за 3 последних года по двум направлениям: А) Анализ производственных показателей (численность работников, фондоотдача, производительность труда, прибыль, дебиторская задолженность, средний уровень заработной платы и др.); Б) Анализ финансовых показателей (финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой активности предприятия, рентабельности предприятия и др.)	Бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность организации; Источники учетного и внеучетного характера;
<b>4.ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ</b>			
4.1	Организация внутреннего контроля на предприятии	Организация внутрихозяйственного контроля; Методика проведения инвентаризации, ревизии и прочих проверок в организации; Содержание и методика составления актов проверок (ревизий), инвентаризационных описей и др.	Акты проверок (ревизий), инвентаризационные описи и др.
4.2	Организация внешнего контроля (аудита)	Уровень существенности и аудиторский риск. Договора на проведение аудита. Общий план и программу аудита. Рабочие документы аудитора со ссылкой на нормативные акты. Обоснование вида аудиторского заключения (подготовка вводной и итоговой части заключения)	Договора на проведение аудита; Общий план и программа аудита; Рабочие документы аудитора со ссылкой на нормативные акты; Аудиторское заключение
<b>5. СБОР МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ</b>			
5.1.	Подготовка материалов по организации и	Организация и методика первичного, синтетического и	Первичная документация по учету по теме бакалаврской работы,

	методике учета по теме бакалаврской работы	аналитического учета по теме бакалаврской работы	регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность.
5.2.	Подготовка материалов для проведения анализа по теме бакалаврской работы	Макеты аналитических таблиц, графики и диаграммы, показатели динамики и структуры экономических явлений, характеризующих предмет проводимого исследования	Документы, являющиеся источником информации для проведения анализа
5.3	Подготовка материалов для проведения аудита по теме бакалаврской работы	Уровень существенности и аудиторский риск. Договора на проведение аудита. Общий план и программу аудита. Рабочие документы по теме бакалаврской работы со ссылкой на нормативные акты, Обоснование вида аудиторского заключения (подготовка вводной и итоговой части заключения)	Договора на проведение аудита; Общий план и программа аудита; Рабочие документы по теме бакалаврской работы со ссылкой на нормативные акты; Аудиторское заключение

### **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам производственной (преддипломной) практики студенты готовят отчет и заполняют дневник.

Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную работу во время практики, полученные специальные навыки и знания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Отчет должен раскрывать содержание практики и приобретенные навыки по избранной специальности. Отчет состоит из двух частей. Первая представляет собой краткое описание содержания практики (выполнения программы), а вторая – приложения, подтверждающие практическую работу студента (ксерокопии документов и иных материалов).

Отчет рекомендуется составлять по следующей схеме:

#### **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕТНОГО АППАРАТА**

- 1.1. Организационная характеристика предприятия
- 1.2. Организация финансового (бухгалтерского) учета и автоматизация учетного процесса на предприятии

#### **2. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 2.1. Методика составления бухгалтерской отчетности
- 2.2. Методика составления налоговой отчетности
- 2.3. Методика составления отчетности по социальному страхованию

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. Организация аналитической работы на предприятии

3.2. Оценка финансово-экономического состояния организации

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

4.1. Организация внутреннего контроля на предприятии

4.2. Организация внешнего контроля (аудита)

### 5. СБОР МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Учет по теме бакалаврской работы

5.2. Анализ по теме бакалаврской работы

5.3. Аудит по теме бакалаврской работы

### ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Содержание отчета должно соответствовать программе практики. Отчет должен быть подписан и утвержден главным бухгалтером предприятия (руководителем практики от предприятия). Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 35-40 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

Аттестация по практике осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

### **ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Производится текущий и промежуточный контроль прохождения производственной (преддипломной) практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений производственной практики;
- ведения дневника производственной практики;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

По окончании практики, обучающиеся проходят промежуточный контроль (аттестацию) по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита. Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики. Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 10 дней обеспечивает организацию его защиты.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделанной работы, выводы и обобщения по ее результатам. В докладе, как и в отчете, необходимо отметить затруднения, с которыми столкнулся обучающийся при прохождении практики. По окончании доклада обучающийся отвечает на заданные вопросы, соответствующие тематике задания практики. По итогам доклада и ответов на вопросы обучающемуся выставляется дифференцированная оценка. Оценка выставляется на основе:

- результатов доклада;
- отзыва или характеристики, составленных руководителем практики;

- ответов на вопросы.

При аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержащихся в приложениях.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>ПК-1 «способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность»</b>		
<p>– положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности (ПК-1.1);</p> <p>- порядок организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-1.2).</p>	<p>- использовать результаты, полученные в ходе анализа показателей финансовой отчетности для принятия управленческих решений (ПК-1.3);</p> <p>- использовать современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по бухгалтерскому учету (ПК-1.5).</p>	<p>- методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-1.3);</p> <p>- навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов (ПК-1.4);</p> <p>- навыками обработки экономических данных, анализа результатов расчетов с помощью специальных компьютерных технологий в области бухгалтерского учета (ПК-1.5).</p>
<b>ПК-2 «способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</b>		
<p>порядок организации контроля за ведением бухгалтерского учета и составления отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1).</p>	<p>обосновать принятые решения по результатам проведения внутреннего контроля за деятельностью экономического субъекты (ПК-2.2).</p>	<p>- навыками организации и ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1);</p> <p>- методикой оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта (ПК-2.2).</p>

<b>ПК-3 «способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование»</b>		
<p>- порядок организации налогового учета и составления налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом действующего нормативно-правового регулирования (ПК-3.1);</p> <p>- основные методы налогового планирования (ПК-3.3).</p>	<p>- выполнять обязанности по ведению налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности (ПК-3.1);</p> <p>- применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц (ПК-3.2);</p> <p>- использовать методы налогового планирования и контроля в практической деятельности экономических субъектов (ПК-3.3).</p>	<p>- навыками организации и ведения налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-3.1);</p> <p>- методикой налогового планирования и контроля деятельности экономических субъектов (ПК-3.2).</p>
<b>ПК-4 «способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками»</b>		
<p>приемы и методы проведения финансового анализа и бюджетирования в экономических субъектах (ПК- 4.1).</p>	<p>- применять современные информационные технологии и методы финансового анализа в деятельности бухгалтера, аналитика, аудитора (ПК-4.2);</p> <p>- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период (ПК 4-2).</p>	<p>- навыками формирования и представления аналитического обзора по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПК - 4.3);</p> <p>- навыками осуществления управление денежными потоками (ПК-4.3).</p>
<b>ПК-5 «способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью»</b>		
<p>элементы системы внутреннего контроля для оценки их состояния в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности (ПК-5.1).</p>	<p>осуществлять организацию и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК-5.2).</p>	<p>- навыками проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК-5.2);</p> <p>- навыками документирования и обобщения результатов аудита (сопутствующих аудиту услуг), формирования аудиторских отчетов (ПК-</p>

		5.3).
--	--	-------

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>	
<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«отлично»	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

По результатам защиты отчета по производственной преддипломной практике выставляется оценка (дифференцированный зачет) и даются рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка за преддипломную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Неудовлетворительная оценка результатов производственной (преддипломной) практики влечет за собой повторное ее прохождение. Неудовлетворительная оценка за практику служит основанием для недопуска обучающегося к итоговой государственной аттестации.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНОЙ, УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Нормативно-правовая база:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в



- последней редакции).
2. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ (в последней редакции).
  3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).
  4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).
  5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).
  6. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
  7. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).
  8. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н).
  9. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
  10. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.
  11. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.
  12. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
  13. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
  14. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).
  15. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
  16. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
  17. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

18. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
19. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).
20. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).
21. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).
22. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
24. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
25. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).
27. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).
28. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год (приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).
29. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг (от 23. 04 2004 г.).
30. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в отчетности (от 23. 04 2004 г.).
31. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов (утв. Минфином РФ и Советом по аудиторской деятельности 23. 04 2004 г.).
32. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено Советом по аудиторской деятельности от 21-22 октября 2003 г., протокол № 18).
33. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) – протокол № 41 от 22.12.2002 г. и другие.
34. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».

35. Международные стандарты аудиторской деятельности и Кодекс этики //Режим доступа: <http://www.itac.org/about-ifac/translations-permissions/translations-database>.

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. (бакалавров) / В. П. Астахов. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 984с.	учебник	13
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.00.00 "Экономика и управление". Соответствует ФГОС 3-го поколения / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; рец.: П. П. Новиченко, В. Б. Дардик. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник ; [Б. м.] : Инфра-М, 2015. - 463 с.	учебник	18
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93415">https://e.lanbook.com/book/93415</a> . — Загл. с экрана	учебник	ЭБС «Лань»
4. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/77274">https://e.lanbook.com/book/77274</a> . — Загл. с экрана.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

#### Дополнительная литература

Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи
1. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет упражнения, тесты, решения и ответы : уч. пособ. для студ., обуч. по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата) / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - М. : Вузовский учебник ; Симферополь : Инфолекс, 2015. - 328 с.	учебное пособие	10
2. Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика». Соответствует ФГОС 3-го поколения / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 278 с.	Учебник	10

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО АУДИТУ:

### Основная литература:

Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1. Азарская, М.А. Аудит: практикум [Электронный ресурс] / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. — 80 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/76503">https://e.lanbook.com/book/76503</a> .	Практикум	ЭБС «ЛАНЬ»
2. Варданян, С.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Варданян. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112374">https://e.lanbook.com/book/112374</a> .	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3. Киселева, О.В. Аудит [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Киселева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 173 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/97143">https://e.lanbook.com/book/97143</a> .	Учебно-методическое пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
4. Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Скачко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/94017">https://e.lanbook.com/book/94017</a> .	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
5. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин ; под ред. Суглобова А.Е.. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93540">https://e.lanbook.com/book/93540</a> .	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
6. Карагод, В. С. Аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Карагод ; под редакцией В. С. Карагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 665 с.	Учебник	20
7. Рогуленко, Т. М. Аудит : учебник для бакалавров / Т. М. Рогуленко ; ответственный редактор Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 541 с.	Учебник	20
8. Парушина, Н. В. Аудит. Практикум [Текст] : учеб. пособие для студ. уч-ний СПО, обуч. по группе спец. 38.00.00 "Экономика и управление" / Н. В. Парушина, С. П. Суворова, Е. В. Галкина ; рец.: Л. И. Малявкина, Н. А. Шибяева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2017. - 286 с.	Учеб.пособие	25
9. Миргородская, Т. В. Аудит [Текст] : учеб. пособие для студ. обуч. по спец "Бухгалтерский учет и аудит". / Т. В. Миргородская. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2016. - 308 с.	Учеб.пособие	20

**Дополнительная литература:**

1. Азарская, М.А. Аналитические процедуры в аудите [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 192 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/92574">https://e.lanbook.com/book/92574</a>	Учебное пособие	Электронный ресурс
2. Бездольная, Т.Ю. Аудит отчетности по МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Скляр, А.В. Нестеренко. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 96 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/82194">https://e.lanbook.com/book/82194</a> .	Учебное пособие	Электронный ресурс

**ПО УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ:**

**Основная литература:**

Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1. Казакова, Н. А. Управленческий анализ в различных отраслях [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение". Соответствует ФГОС 3-го поколения / Н. А. Казакова ; рец.: Л. М. Полковский, Г. Б. Полисюк. - М. : Инфра-М, 2015. - 288 с. : табл. - (Высш образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004612-9 (в пер.) : 557.86 р.	Учебное пособие	15
2. Мамина, Е.А. Управленческий анализ в отраслях: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/97144">https://e.lanbook.com/book/97144</a> .	ЭБС «Лань»	

**Дополнительная литература:**

Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 (080100) "Экономика" (профиль "Экономика предприятий и организаций") / П. Ф. Аскеров, И. А. Цветков, Х. Г. Кибиров ; рец.: А. А. Гайдаенко, Ю. И. Клименко ; ред. П. Ф. Аскеров. - М. : Инфра-М, 2017. - 174 с. - (Высш. образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009793-0 (в пер.) : 524.86 р.	Учебное пособие	10
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : учебник для студ.	Учебник	10

вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация степень бакалавр) / ред. В. Я. Поздняков. - М. : Инфра-М, 2016. - 618 с. : табл. - (Высш. образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 611-612. - ISBN 978-5-16-009655-1 (в пер.) : 1363.51 р.		
3.Басовский, Л. Е. Экономический анализ [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалиф. (степень) бакалавр) / Л. Е. Басовский, А. М. Лунева, Е. Н. Басовская. - М. : Инфра-М, 2016. - 222 с. : табл. - (Высш. образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-16-010170-5 (в пер.) : 715.77 р.	Учебное	25
4.Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по эконом. и управленческим спец. / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2016. - 222 с. : табл. - (Высш. образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-000293-4 : 633.95 р.	Учебник	25
5.Кузьмина, О. Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно управленческих задач. Теоретические основы и методика проведения [Текст] : монография / О. Н. Кузьмина, Т. А. Корнеева, Г. А. Шатунова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 102 с. : табл. - (Научная мысль). - Библиогр.: с. 95-101. - ISBN 978-5-16-010867-4 : 470.02 р.	монография	5
6.Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 534 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/53628">https://e.lanbook.com/book/53628</a>	ЭБС «Лань»	

*Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

1. Программа «1С: Бухгалтерия 8.3»
2. Программа «Камин: Расчет заработной платы 3.0»
3. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант»
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
8. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)
9. [www.glavbuh.ru](http://www.glavbuh.ru)

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа:<http://www.openoffice.org/ru/>

2. MozillaFirefox. Бесплатная программа. Режим доступа:<https://ru.libreoffice.org/>
3. doPDF. Бесплатная программа. Режим доступа:<http://www.dopdf.com/ru/>
4. 7-zip. Бесплатная программа. Режим доступа:<https://freecommander.com/ru>

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики основывается на материально-технической базе организаций любых организационно-правовых форм, в которых реализуется практика, заключивших с ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова договоры о проведении практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно соответствовать действующим санитарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ в ходе прохождения практики.